

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 33»**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
(протокол от «___»___20__г.№___)
председатель профкома
Н.Г. Зуенкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 33»
от «___»___20__г. №___
И.В. Толмачева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О премировании работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»**

Курск, 2023г

1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Курска «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочим муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска» от 20.04.2010 № 1276 (с изменениями и дополнениями).

2. Положение регламентирует порядок и условия премирования работников Учреждения.

3. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, календарный год, учебный год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах имеющихся средств на оплату труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4. При премировании работников учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- итоги образовательной работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, с сохранностью имущества учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- выполнение методической работы;
- укрепление учебно-материальной, материально-технической базы учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

- результаты смотров, конкурсов, аттестации, лицензирования;
- иные показатели (критерии) в работе.

5. Работники учреждения могут также премироваться:

- к юбилейным датам со дня рождения,
- в связи с уходом на заслуженный отдых,
- ко Дню дошкольного работника и к другим государственным праздникам.

6. Предложения о размере премирования работника вносят заместители заведующего и выборный профсоюзный орган. Окончательное решение о размере премирования принимает заведующий учреждения и оформляет приказом.

7. Решение о премировании заведующего учреждения принимает комитет образования города Курска.

8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.